



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти
Чернівецька гімназія №11

НАКАЗ

07.06.2024

№ 160

**Про результати роботи
бібліотеки закладу в 2023/2024 н.р.**

Відповідно до «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу Міністерства освіти України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 1999 р. № 139 (із змінами внесеними згідно з Наказом Міносвіти №277 від 04.08.99), та «Положення про мережу освітянських бібліотек Міністерства освіти і науки України та Академії педагогічних наук України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Академії педагогічних наук України від 30 травня 2003 року № 334/31, наказу Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту «Про використання навчальної літератури у загальноосвітніх навчальних закладах» від 02.08.2012 №882, Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 за №32/95 ВР, Інструкції про порядок та облік підручників та навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх закладах від 18.12.2013р. за № 2137/24669, постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Чернівецької облдержадміністрації, управління освіти Чернівецької міської ради, Стратегії розвитку закладу, річного плану роботи закладу та з метою визначення ефективності роботи бібліотеки з прищеплення дітям любові до книги та читання, забезпечення бібліотечно-інформаційного, культурно-просвітницького освітнього процесу керівником закладу проаналізовано роботу бібліотеки гімназії.

Бібліотека гімназії є структурним підрозділом навчального закладу. Робота бібліотеки закладу спрямована на формування мовної культури школярів, громадянської грамотності, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги у освітньому процесі. Головним завданням бібліотеки є виховання в учнів інформаційної культури, формування читацьких інтересів та прищеплення любові до книги, удосконалення культури читання, реальної допомоги кожному в задоволенні

особистих читацьких інтересів. Суть бібліографічно-інформаційної роботи полягає в регулярному інформуванні вчителів та учнів про нові книжкові надходження, популяризації літератури, оформленні виставок, створенні тематичних полиць та інформаційних куточків.

Бібліотекар закладу - Галюк Ганна Михайлівна, працює з 2004 року на 1 ставки, стаж роботи 22 роки. Освіта вища педагогічна за спеціальністю "Вчитель початкових класів", у 2024 році пройшла атестацію на підтвердження займаної посади "Бібліотекар I категорії".

Бібліотека закладу знаходиться в приміщенні корпусу А, на I поверсі, площа - 97,3м², налічує 15 стелажів, обладнана комп'ютером, з підключенням до Інтернету та Wi-Fi роутером. Бібліотека формує універсальний бібліотечний фонд, який відповідає змісту навчання, запитам, інтересам користувачів. Книжковий фонд становить: художньої літератури – 20755, підручників – 21656, загальний фонд - 2411.

Бібліотекар гімназії в 2023/2024 навчальному році вирішувала завдання по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Бібліотекар упродовж року:

- здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу;
- надавала інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів й учнів в освітніх проектах;
- формувала в учнів навички незалежного користувача бібліотеки. Навчала користуватися книгою та електронними носіями інформації, а також пошуку, відбору й критичній оцінці вже здобутої інформації;
- удосконалювала традиційні й освоєнні нові бібліотечні технології.

Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Отримуючи нову літературу, бібліотекар готувала «Інформаційний бюлетень новинок», «Зустріч з новими книгами», організовувала відкриті перегляди літератури та періодики «Зупинись на хвилинку – подивись на новинки».

На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування. Проводились бесіди з таких тем: «Виникнення писемності», «Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна», «Безпечний Інтернет для дітей та підлітків», «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань».

До святкових дат та урочистих подій були організовані виставки, викладки, тематичні полиці: «Україна – суверенна Держава», «Україна – європейська країна», «Дзвони Чорнобиля», «Майдан від першої особи», «Рідне місто, ти світиш зорею», «Збережемо пам'ять про подвиг» та інші.

Бібліотечний фонд підручників постійно поповнюється необхідними підручниками і зберігається окремо від основного фонду. Планом роботи бібліотеки передбачено обслуговування учнів та педколективу, роботу з підручниками та періодичними виданнями, роботу з активом читачів та роботу з батьками. Основною категорією читачів бібліотеки – є учні та вчителі. Основними мотивами звернення користувачів до бібліотеки є потреба в інформації для навчання, підготовці до позакласних читань, організації змістовного дозвілля. Перевірка читачьких формулярів гімназистів показала, що до бібліотеки записано 100% учнів закладу. Основна маса читачів бере в бібліотеці книги відповідно до навчальних програм, художню літературу читають учні 2-6 класів – це казки, вірші, оповідання, енциклопедії, довідники. Найактивнішими читачами були учні 4,5,9 класів, класні керівники Дудчак Ж.І, Миронюк Є.С., Теслюкова О.А., Олійник Ю.М., Цуркан М.І. Медіапростір – є новим напрямом роботи бібліотеки, тому бібліотекар активно працює із освітніми платформами, вебсайтом закладу, сторінкою закладу у соціальній мережі. Постійно оновлюються і розміщуються книжкові новинки, матеріали для використання учнями, батьками.

Бібліотекаркою Галюк Г.М. ведеться систематична робота з поновлення фондів бібліотеки, покращення комплектування бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою. У закладі було оголошено благочинну акцію «Подаруй бібліотеці книгу». За підтримки учнівського самоврядування організовувала роботу щодо ремонту книг та підручників.

Зроблено списки рекомендованої літератури для читання на паралелях класів. Раз на пів року (в грудні та травні) Ганна Михайлівна спільно з бібліотечним активом перевіряє стан підручників, відзначаючи кращих учнів, класи.

Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні навчальних програм, організації освітньої діяльності. Тісно співпрацює бібліотекар з вчителями-предметниками, класними керівниками щодо забезпечення учнів підручниками. Бібліотекар докладає максимум зусиль, аби забезпечити учнів навчальними книгами. Учні забезпечені підручниками шляхом розподілу. Впродовж навчального року зроблено замовлення підручників для учнів 2, 4, 7 класів. Усі учні та вчителі забезпечені підручниками на 100%. Бібліотекар має власні напрацювання з різних напрямків діяльності: розробки бібліотечних уроків, анкет, матеріали роботи з батьками, агітаційні заходи, матеріали тематичних тижнів, цифрові ресурси, вікторини. Бібліотекар постійно бере участь у міських і обласних семінарах бібліотекарів навчальних закладів міста Чернівців, педагогічних радах, методичних засіданнях, пропагандує свій досвід

роботи. Упродовж 2023/2024 Галюк Г.М. очолювала методичну спільноту бібліотекарів Чернівецької ТГ і була відповідальною особою за бібліотечний фонд м. Чернівців.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу бібліотеки закладу задовільною.
2. Вважати план роботи бібліотеки на 2023/2024 навчальний рік виконаним.
3. Відзначити роботу бібліотекаря Галюк Г.М. щодо організації тематичних виставок, проведення бібліотечних заходів.
4. Бібліотекарю закладу:
 - 4.1. Спланувати роботу бібліотеки на новий навчальний рік. До 19.08.2024
 - 4.2. Розробити бібліотечні заходи різних форм та напрямків для залучення учнів в активніші читачі. До 20.08.2024
 - 4.3. Провести інвентаризацію підручників в "Курс: Школа" До 20.06.2024
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

З наказом ознайомлені:



Любов СОЛТИСІК

Ірина ЧИФУРКО

Тетяна КІНЕР

Ганна ГАЛЮК