



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти
Чернівецька гімназія №11

Н А К А З

02.09.2024

№ 228

**Про організацію харчування здобувачів
освіти Чернівецької гімназії №11
з вересня по грудень 2024 року**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про захист населення від інфекційних хвороб». Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 № 195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2022 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 №2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», наказів Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 22.03.2024 № 98 «Про вжиття заходів щодо виконання Стратегії реформування системи шкільного харчування у Чернівецькій області на період до 2027 року, від 22.06.2024 № 224 «Про проведення регіонального конкурсу «Супер-їдальня/харчоблок у закладах загальної середньої освіти області», від 09.08.2024 № 252 «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти у 2024/2025 н.р.», рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 23.07.2024 №482/15 «Про встановлення граничної вартості гарячого харчування для учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на осінньо-зимовий період 2024/2025 н.р.», раказу міського управління освіти Чернівецької міської ради від 16.08.2024 № 204 “Про організацію харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Чернівецької територіальної громади на вересень-грудень 2024 року” та з метою надання якісних послуг з організації харчування, забезпечення

здобувачів освіти раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити організацію харчування здобувачів освіти закладу на 2024/2025 навчальний рік
упродовж 2024/2025 н.р.
2. Обрати спосіб організації харчування, враховуючи можливості харчоблоку закладу освіти під час воєнного стану та форму організації освітнього процесу - аутсорсинг
упродовж 2024/2025 н.р.
3. Продовжувати в 2024/2025 навчальному році реалізацію пріоритетних напрямів з реформування системи харчування в закладі, дотримуючись вимог чинного законодавства, звертаючи при цьому увагу на рівень якісного і безпечного харчування
упродовж 2024/2025 н.р.
4. Організовувати просвітницьку роботу з розбудови системи здорового харчування, формування культури харчування та правильних харчових звичок; підвищення професійного рівня та фахової спроможності причетних до організації шкільного харчування – працівників їдальні, педагогів закладу
упродовж 2024/2025 н.р.
5. Соціальному педагогу Русу І.В. здійснювати облік здобувачів освіти, що забезпечуються безкоштовним гарячим харчуванням за рахунок бюджету Чернівецької міської територіальної громади
постійно
6. Призначити відповідальними працівниками за організацію харчування учнів у закладі заступників директора з НВР Кінер Т.М., Чифурко І.Є.
упродовж 2024/2025 н.р.
7. Затвердити щоденний режим роботи їдальні з 08.00 до 16.00 (крім вихідних).
8. Затвердити графік харчування учнів (додаток 1).
9. Затвердити перелік документації, необхідної для безпечної та безперебійної роботи їдальні закладу (додаток 2).
10. Заслуховувати питання організації харчування на виробничих нарадах, педагогічних радах, батьківських спілкуваннях
1 раз на семестр
11. Здійснювати моніторинг та опитування батьків і дітей щодо якості харчових продуктів, які реалізуються в гімназії
періодично
12. Під час здійснення заходів з організації харчування здобувачів освіти неухильно дотримуватися вимог законодавства з питань організації харчування
постійно

12. Затвердити окремим наказом склад бракеражної комісії, визначити її завдання та доручення

до 06.09.2024

13. Заступникам директора з НВР Кінер Т.М. і Чифурко І.Є.:

13.1. Забезпечувати роботу бракеражної комісії щодо контролю за дотриманням вимог чинного законодавства при організації харчування

постійно

13.2. Здійснювати систематичний контроль за станом організації харчування учнів, виконанням норм харчування, дотриманням чотиритижневого меню, санітарно-гігієнічними умовам харчоблоків

постійно

14. ПП "Носей М.Д.":

14.1. Здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, відповідно до щоденного меню, станом їх зберігання

постійно

14.2. Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоці закладу освіти

постійно

15. Медичній сестрі закладу (за її відсутності заступнику директора з НВР Кінер Т.М.):

15.1. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до меню, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції

постійно

15.2. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями

постійно

15.3. Бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня

щодня

15.4. Розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків

щодня

15.5. Контролювати безпечність та якість продуктів, продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються

постійно

15.6. Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів. Результати обробки відходів після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів

постійно

15.7. Контролювати санітарний стан харчоблоку у закладі освіти та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку постійно

15.8. Забезпечувати контроль за дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку постійно

15.9. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу постійно

15.10. Проводити аналіз виконання норм харчування щомісяця

16. Головному бухгалтеру Шаргу О.В.:

16.1. Укласти договір з надавачем послуг з організації харчування для харчування дітей пільгових категорій у закладі.

16.2. Укласти договір на відшкодування комунальних послуг (електро-, водо-, теплопостачання, водовідведення тощо) з надавачами послуг з організації харчування постійно

17. Розмістити наказ на інформаційному сайті закладу.

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

З наказом ознайомлені:



Любов СОЛТИСІК

Тетяна КІНЕР

Ірина ЧИФУРКО