



У К Р А Ї Н А

Чернівецька міська рада

Управління освіти

Чернівецька гімназія №11

НАКАЗ

02.09.2024

№ 2 / 6

**Про організацію індивідуальної
форми здобуття освіти у
Чернівецькій гімназії №11
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу МОНУ від 13.06.2024 №836 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в умовах воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №264/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 23.08. 2024 р. № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», керуючись вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (зі змінами), Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (зі змінами, затвердженими наказом МОНУ від 10.07.2019 № 955, від 15.02.2023 №165), Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), наказу МОН від 13.06.2024 р. № 836 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа МОНУ від 17.05.24 р. № 1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році», листа МОНУ від 05.06.24 р. № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду

2024/25 року», листа Міністерства освіти і науки України від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу Чернівецької ОДА (ОВА) від 28.09.2024 № 271 «Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану», листа управління освіти Чернівецької міської ради від 29.08.2024 № 06/01-20/1550 «Щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році», наказу по Чернівецькій гімназії № 11 від 30.08.2024 № 180 «Про організацію освітнього процесу у Чернівецькій гімназії № 11 у 2024/2025 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану» та з метою організації будь-якої з індивідуальних форм здобуття загальної середньої освіти та забезпечення права громадян на отримання початкової, базової загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати індивідуальне навчання у формі екстернату, сімейного (домашнього) навчання та педагогічного патронажу для дітей і підлітків шкільного віку.
2. Здійснювати зарахування або переведення учнів на індивідуальну форму здобуття освіти, дотримуючись вимог нормативних документів.
3. Заступникам директора з НВР Чифурко І.Є і Кінер Т.М.:
 - 3.1. Зазначати в наказі (та заяві від громадян) про зарахування (переведення) учня відповідну форму здобуття освіти постійно
 - 3.2. Дотримуватися термінів прийому заяв від громадян, які виявили бажання навчатися за екстернатною, сімейною (домашньою) формою. Прийом заяв завершити не пізніше, ніж за три місяці до початку проведення відповідного річного оцінювання чи державної підсумкової атестації постійно
 - 3.3. Врахувати, що для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України (далі – неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом всього календарного року постійно
 - 3.4. Здійснювати облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на індивідуальну форму відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 № 684 та наказу МОН від 13.06.2024 р. № 836 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»

постійно
3.5. Забезпечувати реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо

постійно
3.6. Ознайомлювати здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації індивідуального навчання у формі екстернату, сімейного (домашнього) навчання та педагогічного патронажу, визначеного Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти

постійно
3.7. Забезпечувати розроблення та затвердження індивідуального навчального плану педагогічними працівниками закладу освіти у взаємодії зі здобувачем освіти на основі навчального плану, що є складовою освітньої програми закладу (типової або іншої освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти) із залученням інших фахівців (за потреби) та погодження його батьками

постійно
3.8. Вживати заходів щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання учнів за індивідуальною формою

постійно
3.9. Забезпечувати обов'язкове виконання всіх предметів вибіркової/інваріантної частини навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти із визначенням форм та засобів оцінювання навчальних досягнень

постійно
3.10. Здійснювати безпосередній контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за індивідуальною формою

постійно
3.11. Ознайомлювати здобувачів освіти, батьків (одного з батьків) чи інших законних представників із програмами з навчальних предметів, переліком питань та порядком проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, безпосередньо під час зарахування (переведення)

постійно
3.12. Створювати належні умови для проведення річного оцінювання навчальних досягнень екстерна та/або проходження ним атестації за відповідний освітній рівень

постійно
3.13. Забезпечувати якісне ведення відповідної документації з питань організації індивідуальної форми навчання (заяви, накази про зарахування

(переведення) учнів на індивідуальну форму навчання, списки здобувачів освіти індивідуального навчання відповідно до вибраних форм (додаток 1, додаток 2), індивідуальні навчальні плани (індивідуальні програми розвитку), графіки занять, розклади проведення консультацій з предметів, річного оцінювання, державної підсумкової атестації, протоколи проведення державної підсумкової атестації з базових навчальних дисциплін, журнали з обліком результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації тощо

постійно
3.14. Для здійснення оплати праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення занять, підсумкового (формувального) оцінювання, перевірки письмових робіт та консультацій при організації індивідуального навчання у формі екстернату, сімейного (домашнього) навчання та педагогічного патронажу своєчасно подавати в бухгалтерію закладу відповідні документи

за потреби
3.15. Забезпечувати своєчасне замовлення на виготовлення документів про освіту, у тому числі і з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3.16. Надавати інформацію щодо кількості зарахованих/переведених (відрахованих) здобувачів освіти за індивідуальною формою згідно з формами, що додаються у день видання відповідного наказу з метою здійснення обліку учнів, для яких організовано індивідуальну форму освіти в закладах загальної середньої освіти.

4. Педагогам закладу:

4.1. Налагодити тісну співпрацю зі здобувачами освіти індивідуальної форми навчання, їхніми батьками (опікунами).

4.2. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень і атестацію здобувачів освіти за індивідуальною формою навчання відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених Положенням.

4.3. Провести річне оцінювання знань здобувачів індивідуальної форми навчання у письмовій формі згідно з графіком.

4.4. Результати річного оцінювання здобувачів індивідуальної форми навчання зафіксувати у протоколах та журналах.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

З наказом ознайомлені:



Любов СОЛТИСІК

Ірина ЧИФУРКО

Тетяна КІНЕР